

Organisationshilfen für das Lernen auf Distanz

am Albertus-Magnus-Gymnasium, Bensberg



Liebe Schülerinnen und Schüler,

aus vielen unterschiedlichen Rückmeldungen und Feedbackabfragen, haben wir erfahren, dass viel von euch sich besonders schwer mit der Organisation der Arbeitsmaterialien tun. Dies können wir sehr gut nachvollziehen: zum einen handelt es sich um eine große Menge von Materialien und zum anderen wollt/sollt/könnt ihr sicher nicht alles ausdrucken. Alles im Blick zu behalten, was wie und bis wann bearbeitet werden muss, ist nicht einfach.

Um euch die Strukturierung der Arbeit zu vereinfachen, haben wir euch im Folgenden Vorschläge zur Organisation zusammengestellt. Es sind Wochenpläne, die ihr einfach so (ausdrucken und) übernehmen oder nach euren Bedürfnissen anpassen könnt. Ihr könnt auch verschiedene Modelle ausprobieren, um heraus zu finden, was für euch am besten funktioniert.

Viel Erfolg!

Organisationshilfe für das Lernen-auf Distanz (AMG1)

Tage in Arbeitsblöcke einteilen

- anstehende Aufgaben (Fach evtl. auch Thema) eintragen
- feste Termine (z.B. Videokonferenzen oder Chats mit Klassen/-gruppen oder einzelnen MitschülerInnen, Sport, Mittagessen, Familienzeiten etc.) eintragen
- nach Erledigung von Aufgaben diese entsprechend markieren.

Zeit (z.B.)	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
9:00 – 10:30 (mit einer Pause 10')					
<i>Pause</i>					
11:00 – 12:30 (mit einer Pause 10')					
<i>Pause</i>					
14:00 – 15:00					
<i>Pause</i>					
15:30 – 16:30					

Organisationshilfe für das Lernen-auf Distanz (AMG2)


Nach Fächern und Inhalten sortieren

Fach	Inhalt	bearbeitet am	Abgabe bis	erledigt

Organisationshilfe für das Lernen-auf Distanz (AMG3)

Nach Wochentagen und Fächern sortieren

- an dem Tag, an dem die Materialien in der Dropbox sind, die Arbeit in den Unterrichtsfächern auf die Tage verteilen

Wochentage	Fächer	Was?	Bis wann?	Erledigt 
Montag				
Dienstag				
Mittwoch				
Donnerstag				
Freitag				

Organisationshilfe für das Lernen-auf Distanz (AMG4)

Nach Zeit am PC sortieren

Mein Zeitfenster am PC	Fach (und Thema)	geschätzter Zeitaufwand	Abgabe bis	erledigt (und abgeschickt)
Montag				
Dienstag				
Mittwoch				
Donnerstag				
Freitag				
Samstag ?				

Organisationshilfe für das Lernen-auf Distanz (AMG5)

Nach meinem normalen Stundenplan arbeiten

- meine Fächer eintragen
- zu den Unterrichtszeiten die Aufgaben der Fächer bearbeiten
- wenn erledigt, entsprechend markieren

Stunde	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					